

社会人として必要な  
ビジネスマナーや仕事の進め方

# 新入社員が身につけるべき 仕事の基本と心構え

こんな方にオススメ

美容師としての  
心構えを知りたい!

コミュニケーション  
スキルを身につけたい!

ビジネスマナーを  
身につけたい!



## 1.考える

美容師の仕事・使命は何かを考えます。

## 2.スキルを学ぶ

お客様から支持される美容師になるために必要なスキルを学びます。

## 3.グループワーク

仕事の進め方、ビジネスマナーをグループワークを通して学びます。

## 4.プラン作成・共有

目標に向けてアクションプランを作成し、指導担当者と共有します。

日時 5月13(月) 10:00~15:00

会場 株式会社マコト スタジオ

住所 広島市西区田方2丁目8-17-6

TEL 082-273-4147

### お申し込み

サロン名

TEL - -

サロン住所

参加者氏名

### お問い合わせ

コタ株式会社 教育研修部  
TEL:080-3932-0946  
までご連絡ください。

※参加費 1,000円  
(昼食はご用意させていただきます。)

# 新入社員が身につけるべき 仕事の基本と心構えプログラム

—— 社会人として必要な**ビジネスマナー**や**仕事の進め方**を身につけましょう! ——



## 美容師という仕事に就いて



- ・美容師という職業の楽しさ
- ・入社1年で身につけるべき仕事の基礎力
- ・仕事に必要な7つの意識



## 仕事をスムーズに進めるコミュニケーション



- ・コミュニケーションにおける心構え
- ・コンセンサスについて(ゲームワーク)



## これからの時代に求められる美容師とは



- ・美容業界の現状
- ・仕事の目的
- ・支持される美容師として必要な4つの基本スキル



## ビジネスマナー



- ・基礎表現力について
- ・「ふさわしい」身だしなみとは
- ・ビジネス用語
- ・言葉遣いの基本・敬語
- ・傾聴とは



## 仕事の進め方



- ・効果的な「報告・連絡・相談」のあり方
- ・指示・命令の受け方
- ・質問の仕方について



## 自身の目標設定とアクションプランの作成

